

# RAPTOR

## Ricerca Archivi e Pratiche per la Tutela Operativa Regionale

### Archeologia preventiva

La nuova sezione e la relativa procedura di seguito descritta è finalizzata alla dematerializzazione della richiesta di accesso agli archivi della Soprintendenza, agevolando al contempo la consegna dei dati digitali d'archivio presenti in RAPTOR agli archeologi accreditati nel sistema, solo ed esclusivamente nell'ambito della procedura di Verifica preventiva dell'interesse archeologico (D.Lgs. 50/2016, art. 25).

#### PROCEDURA PER ARCHEOLOGI ABILITATI

##### 01. Accesso

Accedere dal menù laterale destro alla nuova sezione “Pratiche” e selezionare la voce “Archeologia preventiva”

Si visualizzerà l'elenco di tutte le richieste effettuate alla Soprintendenza e il loro “Stato”, identificato da un cerchio colorato alla fine di ciascuna stringa (rosso = in compilazione; giallo = richiesta inoltrata; verde = completata).

The screenshot displays the RAPTOR web application interface. At the top, the logo 'M7BACT' is visible on the left, and the user 'raptorscv' is logged in on the right. The main header reads 'RAPTOR Ricerca Archivi e Pratiche per la Tutela Operativa Regionale'. A navigation sidebar on the right includes 'Home', 'Bacheca', 'Mappa', '+ Pratiche', 'Archeologia preventiva' (highlighted), 'Siti archeologici', '+ Metodi non invasivi', '+ Archivi', 'Download', and 'Crediti'. The main content area features a message: 'La tabella mostra tutte le richieste di Archeologia preventiva terminate o in corso.' Below this is a '+ Nuovo record' button and a search bar. A table lists five records with columns for Provincia, Comune, Nome ente/soggetto, Funzionario, Descrizione, Data creazione, Data chiusura, and Stato. The status column uses colored circles: red for 'in compilazione', yellow for 'richiesta inoltrata', and green for 'completata'. Each row also has a right-pointing arrow icon. The table data is as follows:

Provincia	Comune	Nome ente/soggetto	Funzionario	Descrizione	Data creazione	Data chiusura	Stato
Venezia	Noale	Frassine (Matteo Frassine Ditta)	Frassine Matteo	test_2021_01_08	2021-01-08		● →
Padova	Borgoricco	Frassine (Matteo Frassine Ditta)	Frassine Matteo	test_2020_12_16	2020-12-16	2020-12-16	● →
Venezia	Mirano	Frassine (Matteo Frassine Ditta)	Frassine Matteo	test_2020_12_13	2020-12-13	2020-12-13	● →
Padova	Borgoricco	Frassine (Matteo Frassine Ditta)	Frassine Matteo	test_2020_11_24	2020-11-24	2020-11-24	● →
Padova	Villa del Conte	Frassine (Matteo Frassine Ditta)	Frassine Matteo	test_2020_11_23	2020-11-23	2020-11-23	● →

## 02. Compilazione

Cliccare il pulsante “Nuovo record” per accedere al form di compilazione.

Selezionare il Comune per cui si fa richiesta dal menù a tendina, poi località e indirizzo, qualora disponibili; laddove assenti inserirli usando il pulsante “+” accanto a “Località” e “Indirizzo”.

Compilati i campi necessari cliccare sul “+” verde a destra della stringa per salvare.

Qualora la richiesta riguardi più Comuni procedere come sopra per inserire gli altri.

Qualora la richiesta riguardi spazi marittimi selezionare nel campo “Comune” la voce “non determinabile” e poi “Mare” e “Area”; laddove assenti procedere come per “Località” e “Indirizzo”.

Quindi procedere con l’inserimento delle altre voci e cliccare sul pulsante “salva record”



# RAPTOR

Ricerca Archivi e Pratiche per la Tutela Operativa Regionale

Utilizza il form per inserire una nuova richiesta di Archeologia preventiva

**AZIONI**

Attenzione! I campi in blu sono obbligatori

Comune/i, località per i quali si richiede la ricerca: Per le aree marine selezionare il valore "Non determinabile" presente nella lista dei Comuni

<b>Comune:</b>	<b>Località:</b>	<b>Indirizzo:</b>	<b>Catasto:</b>	<b>Foglio:</b>	<b>Map./p.c.:</b>	<b>Sub.:</b>	<b>Part.tav.:</b>
<input type="text" value="Digita nome Comune"/>	<input type="text" value="--seleziona--"/>	<input type="text" value="--seleziona--"/>	<input type="text" value="--seleziona--"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**La ditta**

<b>Nome:</b>	<b>Cognome:</b>	<b>Nome ente/soggetto:</b>	<b>In qualità di:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Città:</b>	<b>Indirizzo:</b>	<b>Email/PEC:</b>	<b>* Telefono:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* compilare almeno uno dei due campi "Telefono" e "Cellulare"

**\* Cellulare:**

**chiede l'autorizzazione ad accedere all'Archivio Dati Territoriali - Archeologia**

<b>Committente dell'opera pubblica:</b>	<b>Descrizione delle opere di progetto per le quali viene redatta la verifica:</b>
<input type="text" value="Committente dell'opera pubblica"/>	<input type="text"/>
<b>Committente dell'incarico di verifica:</b>	
<input type="text" value="Committente dell'incarico di verifica"/>	
<b>Soggetto incaricato della consultazione d'archivio:</b>	<b>Note:</b>
<input type="text" value="Soggetto incaricato della consultazione d'archivio"/>	<input type="text"/>
<b>Soggetto responsabile della verifica preventiva:</b>	
<input type="text" value="Soggetto responsabile della verifica preventiva"/>	

**Funzionario/i a cui inoltrare la richiesta**

**Assegnazione funzionario/i:**

### 03. Salvataggio

Al salvataggio viene visualizzata una finestra nodo che consente all'utente di

- individuare l'area oggetto di richiesta
  - o caricando uno shape file **esclusivamente poligonale**; **no perimetri di poligoni (linee chiuse) privi di areale interno**;
  - o procedendo al disegno manuale via web della stessa;
- tornare alla lista delle proprie richieste;
- visualizzare la scheda monografica, che raccoglie i dati inseriti e ancora modificabili fino a quando non si sarà provveduto a chiudere, con l'apposita spunta in alto, la prima parte della procedura, sempre guidata da appositi alert (cfr. *infra* **05-06**).

chiede l'autorizzazione ad accedere all'Archivio Dati Territoriali - Archeologia

Committente dell'opera pubblica:	Descrizione delle opere di progetto per le quali viene redatta la verifica:
<input type="text" value="ANAS"/>	<input type="text" value="test_2021_01_08"/>
Committente dell'incarico di verifica:	
<input type="text" value="Committente dell'incarico di verifica"/>	
Soggetto incaricato della consultazione d'archivio:	
<input type="text" value="MF"/>	
Soggetto responsabile della verifica preventiva:	
<input type="text" value="MF"/>	
Funzionario/i a cui inoltrare la richiesta	
Assegnazione funzionario/i:	
<input type="text" value="Frassine Matteo (Veneto)"/>	
<input type="text" value="aggiungi funzionario"/>	

Ok! Il record è stato correttamente inserito

Carica Shapefile

Disegna poligono

Gestisci documentazione

Torna all'elenco Archeologia preventiva

salva record

#### 04. Carico shape o digitalizzazione via web

Il carico dello shape file poligonale avviene come per le documentazioni di scavo archeologico.

SHAPE FILE PER IL CARICO: selezionare tutti i file che compongono lo shape file, cliccare sul tasto destro del mouse e selezionare “invia a cartella compressa”. La cartella è pronta per il carico.

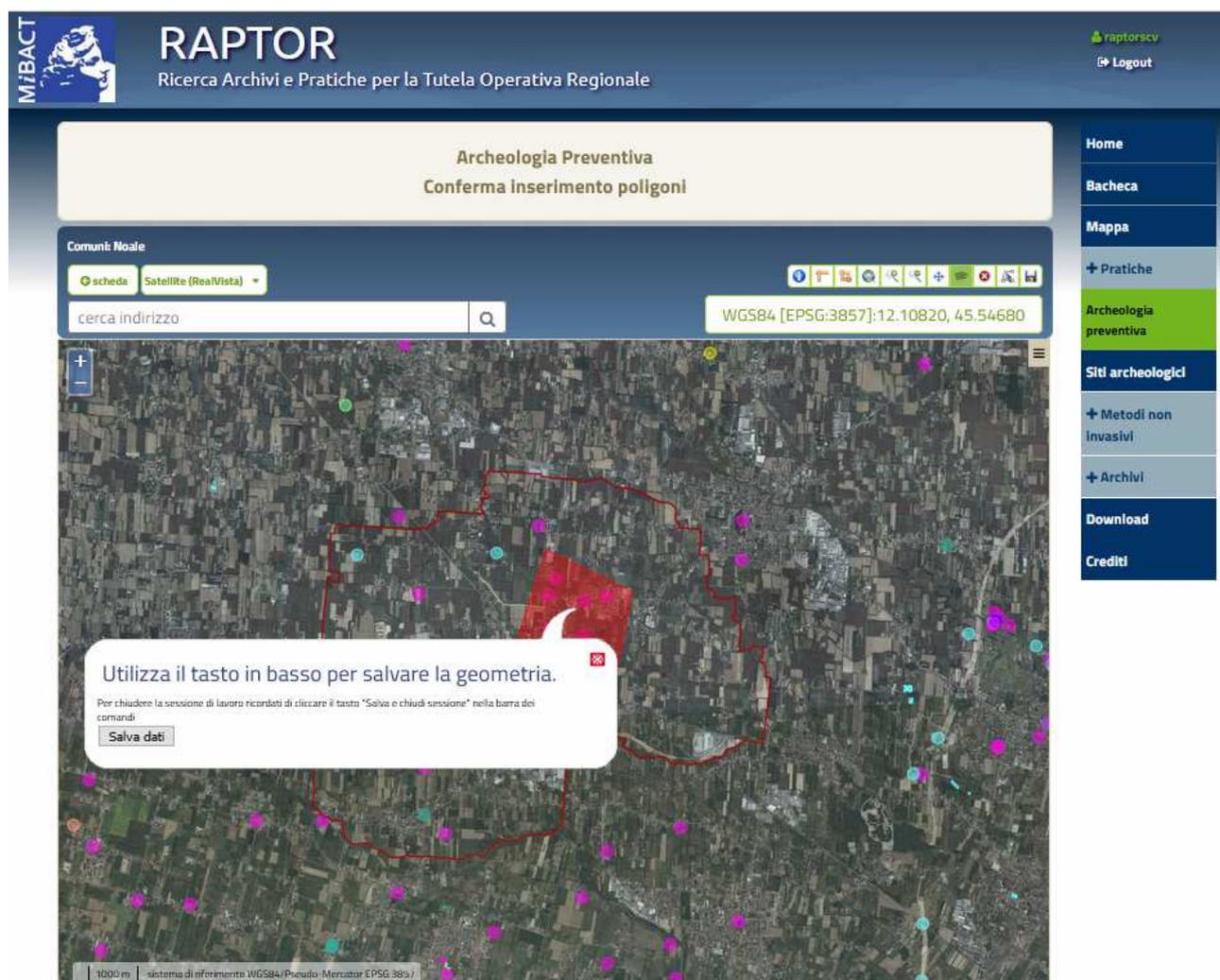
Se si seleziona il disegno manuale via web si aprirà la schermata sottostante centrata sul Comune/i (o area marittima) selezionato/i in precedenza nel topografico e la visualizzazione dei siti, qualora presenti.

Selezionare nella barra degli strumenti in alto a destra l'icona del “poligono”  che consente per punti di disegnare l'areale interessato.

N.B. per chiudere il poligono effettuare un doppio click veloce con il tasto sinistro del mouse; alla chiusura si aprirà una finestra di pop-up che consente il salvataggio dei dati relativi alla geometria tracciata;

infine salvare cliccando sull'icona del dischetto , nella barra degli strumenti in alto a destra.

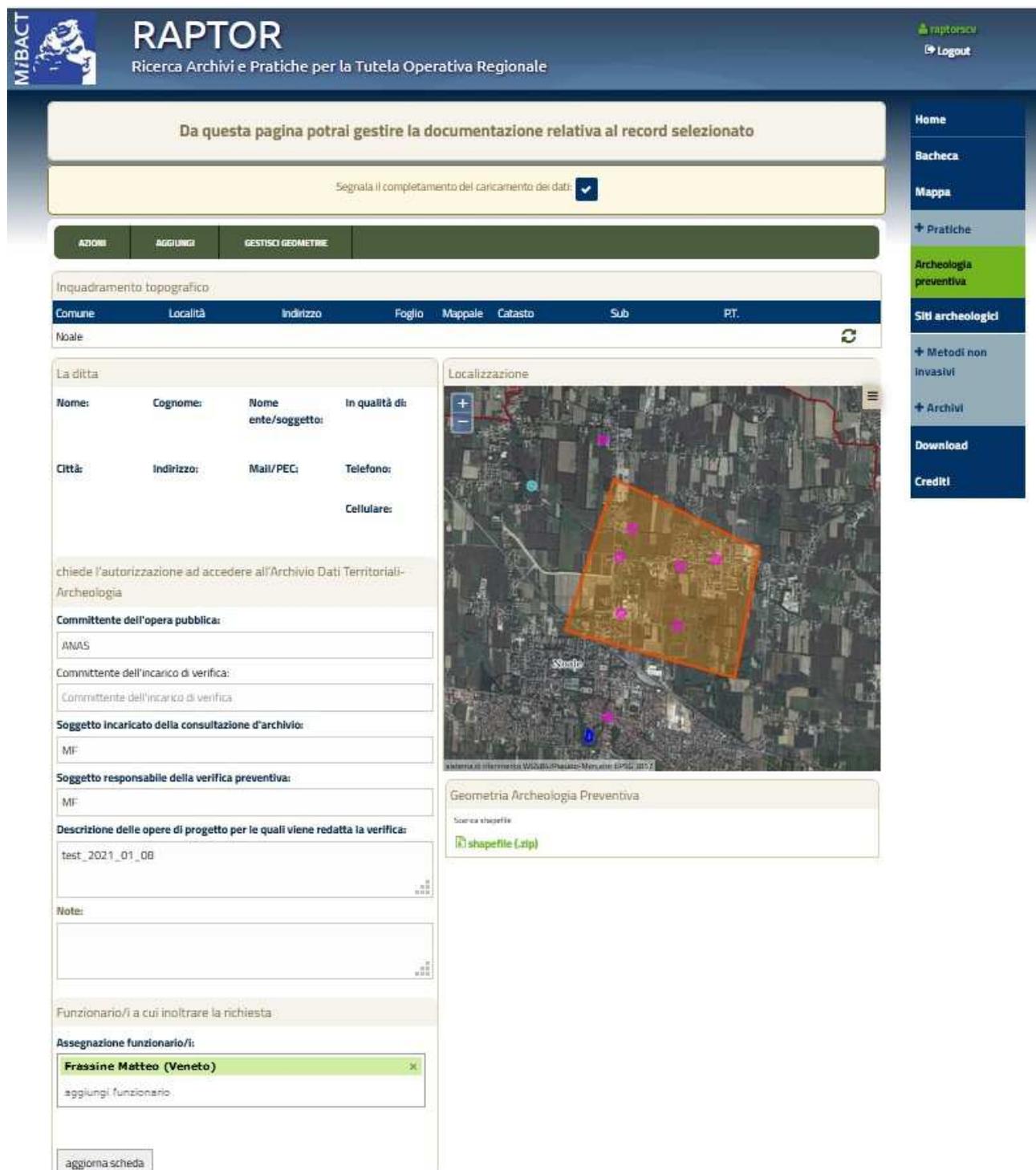
Terminato l'inserimento della geometria cliccare su “scheda” in alto a sinistra per tornare alla scheda monografica della richiesta.



The screenshot shows the Raptor web application interface. At the top, the logo 'MIBACT' is on the left, and 'RAPTOR Ricerca Archivi e Pratiche per la Tutela Operativa Regionale' is in the center. On the right, there is a user profile 'raptorscv' and a 'Logout' button. The main header area contains 'Archeologia Preventiva' and 'Conferma inserimento poligoni'. Below this, there is a search bar with 'cerca indirizzo' and a search icon, and a coordinate field showing 'WGS84 [EPSG:3857]:12.10820, 45.54680'. The central part of the interface is a satellite map with a red polygon drawn over a city area. A pop-up window is overlaid on the map with the text: 'Utilizza il tasto in basso per salvare la geometria. Per chiudere la sessione di lavoro ricordati di cliccare il tasto "Salva e chiudi sessione" nella barra dei comandi.' Below this text is a 'Salva dati' button. On the right side, there is a vertical navigation menu with items: Home, Bacheca, Mappa, + Pratiche, Archeologia preventiva (highlighted in green), Siti archeologici, + Metodi non invasivi, + Archivi, Download, and Crediti. At the bottom left of the map, there is a scale bar for 1000 m and the text 'sistema di riferimento WGS84/Proctudo-Mercator EPSG 3857'.

## 05. Invio alla Soprintendenza

Tutti i dati inseriti sono ancora modificabili fino a quando non si procede a segnalarne il completamento mediante l'apposita spunta di chiusura  , analoga a quella presente nel carico della documentazione di scavo.



Una volta chiusa la compilazione, accedere al menù “Azioni”, posto nella barra degli strumenti in alto a sinistra, e cliccare su “stampa”. Il sistema genera un modulo in pdf che deve essere firmato e inviato, come di consueto, alla Soprintendenza per avere l’autorizzazione all’accesso agli archivi;

L'autorizzazione che sarà inviata dalla Soprintendenza conterrà in allegato un pacchetto shape file di siti archeologici (laddove vi siano), generato in automatico dal sistema (cfr. *infra* 09);

Qualora fosse necessario è possibile effettuare il download della geometria inserita nel sistema dalla sezione "Geometria Archeologia Preventiva".

## 06. Conclusione della procedura

The screenshot shows the RAPTOR web interface. At the top left is the MIBACT logo. The main header reads "RAPTOR Ricerca Archivi e Pratiche per la Tutela Operativa Regionale". A central message states: "Da questa pagina potrai gestire la documentazione relativa al record selezionato". Below this, a notice indicates that data entry is closed as of 16/12/2020. A yellow warning box says: "Attenzione! Per concludere la procedura sarà necessario utilizzare l'apposito tasto che apparirà dopo aver caricato almeno 1 relazione di Archeologia Preventiva, 1 tavola di Archeologia Preventiva. (Si chiede di caricare almeno 1 tra Shapefile GIS Progetto e Shapefile solo nuovi siti da VPA)". A navigation bar contains "AZIONI" and "UPLOAD" buttons. Below is a form for "Inquadramento topografico" with fields for "Comune" (Borghicco), "Località", "Indirizzo", "Foglio", "Mappale", "Catasto", "Sub", and "P.T.". A "La ditta" section has fields for "Nome:", "Cognome:", "Nome", and "In qualità di:". To the right, a "Localizzazione" field shows coordinates (11,98696, 45,54541) and a map view.

La procedura si conclude con il carico

- della relazione finale di archeologia preventiva
- di almeno 1 tavola
- file shape zippati relativi a
  - progetto GIS;
  - o **nuovi siti discendenti dalla Verifica**

**N.B. si devono caricare solo ed esclusivamente i siti georeferenziati in formato shape file ottenuti dalla Verifica condotta escludendo quelli forniti dalla Soprintendenza.**

è vivamente consigliato effettuare entrambi i carichi sia del progetto GIS sia dei siti; in ogni caso si dovrà comunque prediligere il caricamento dei siti.

I file caricati sono riportati in fondo alla scheda monografica e da qui sarà possibile procedere con la loro eventuale cancellazione, usando l'apposita "x" rossa.

The screenshot shows the "Documentazione presente" section. It lists "File caricati (3)". There are four categories of files:

Relazioni Archeologia Preventiva (1)	Tavole Archeologia Preventiva (1)	Shapefile GIS Progetto (0)	Shapefile solo nuovi siti da VPA (1)
✘ 4587-REG-160...	✘ RAPTOR_sis...	Nessuno shapefile GIS Progetto caricato	✘ GG_photo4.zip

Controllati tutti i dati si potrà procedere alla chiusura definitiva della procedura

Da questa pagina potrai gestire la documentazione relativa al record selezionato

La pratica di Archeologia Preventiva risulta chiusa in data 08/01/2021

AZIONI

Inquadramento topografico

Comune	Località	Indirizzo	Foglio	Mappale	Catasto	Sub	P.T.
--------	----------	-----------	--------	---------	---------	-----	------

Borgoricco

La ditta

Nome:	Cognome:	Nome	In qualità di:
-------	----------	------	----------------

Localizzazione



**N.B.** solo i funzionari archeologi possono riaprire la procedura

### 07. “Mappa” generale di sistema

Tutti i poligoni relativi alla sezione “Archeologia preventiva” sono visualizzabili sulla “Mappa” generale e interrogabili.

Ogni ditta/professionista visualizzerà i propri, mentre i funzionari archeologi delle Soprintendenze visualizzeranno tutte le geometrie (cfr. *infra*).

## 08. Accesso

Accedere dal menù laterale destro alla sezione “Pratiche”.

The screenshot shows the RAPTOR web application interface. At the top, there is a header with the M/BACT logo, the title 'RAPTOR Ricerca Archivi e Pratiche per la Tutela Operativa Regionale', and the user profile 'matteo.frassine' with a 'Logout' button. Below the header, a message states: 'La tabella mostra tutte le richieste di Archeologia preventiva terminate o in corso.' There is a 'Nuovo record' button and a search bar. The main content is a table with the following data:

Provincia	Comune	Nome ente/soggetto	Funzionario	Descrizione	Data creazione	Data chiusura	Stato
Venezia	Noale	Frassine (Matteo Frassine Ditta)	Frassine Matteo	test_2021_01_08	2021-01-08		● →
Padova	Borgoricco	Frassine (Matteo Frassine Ditta)	Frassine Matteo	test_2020_12_16	2020-12-16	2020-12-16	● →
Venezia	Mirano	Frassine (Matteo Frassine Ditta)	Frassine Matteo	test_2020_12_13	2020-12-13	2020-12-13	● →
Padova	Borgoricco	Frassine (Matteo Frassine Ditta)	Frassine Matteo	test_2020_11_24	2020-11-24	2020-11-24	● →
Padova	Villa del Conte	Frassine (Matteo Frassine Ditta)	Frassine Matteo	test_2020_11_23	2020-11-23	2020-11-23	● →

At the bottom of the table, there are pagination controls showing 'pagina: 1 - di: 1 | record trovati: 5 | totale record: 5'. On the right side, there is a vertical navigation menu with options: Home, Bacheca, Mappa, Statistiche, + Pratiche, Progetti, Interventi, Concessioni scavo, Perizie, Vincoli, Archeologia preventiva (highlighted in green), and Siti archeologici.

Selezionando la voce “Archeologia preventiva” comparirà l’elenco di tutte le richieste effettuate alla Soprintendenza dagli archeologi abilitati e accreditati al sistema, nonché il loro “Stato”, identificato da un cerchio colorato alla fine di ciascuna stringa (rosso = in compilazione; giallo = richiesta inoltrata; verde = completata).

Ogni funzionario vedrà le proprie o quelle eventualmente condivise con altri funzionari.

## 09. Scarico pacchetto shape file siti

Cliccando su una stringa relativa ad una specifica richiesta (freccia verde) è possibile accedere alla scheda monografica che riepiloga i dati inseriti da archeologi abilitati in merito ad un determinato progetto pubblico per il quale è in atto la Verifica preventiva.

**N.B.** la visualizzazione della scheda varia in base allo “Stato” della procedura (cfr. *supra*)

The screenshot displays the RAPTOR web application interface. At the top, the logo 'MIBACT' and 'RAPTOR Ricerca Archivi e Pratiche per la Tutela Operativa Regionale' are visible. A navigation bar contains the text 'Da questa pagina potrai gestire la documentazione relativa al record selezionato'. Below this, a yellow banner states 'La pratica di Archeologia Preventiva risulta chiusa in data 08/01/2021' with a 'Riapri caricamento documenti' button. A dark green bar labeled 'azioni' is positioned below the banner. The main content area is divided into several sections:

- Inquadramento topografico:** A table with columns for Comune, Località, Indirizzo, Foglio, Mappali, Catasto, Sub, and PT. The 'Località' column contains the value 'Borghetto'.
- La ditta:** A form with fields for 'Nome', 'Cognome', 'Nome ante/soggetto', 'In qualità di:', 'Città', 'Indirizzo', 'Mail/PEC', 'Telefono:', and 'Cellulare:'.
- Localizzazione:** An aerial map showing a highlighted area in orange with a green crosshair. The map is titled 'Localizzazione' and includes a zoom control.
- Geometria Archeologia Preventiva:** A section with a 'Scelta shapefile' dropdown menu currently set to 'shapefile (.zip)'.
- Shapefile siti interessati:** Three buttons for downloading site data: 'Download siti interessati (pubblicati) (1)', 'Download siti interessati (non pubblicati) (4)', and 'Download siti interessati (pubblicati e non) (11)'.
- Documentazione presente:** A section titled 'File caricati (3)' showing a list of uploaded files: 'Selezione Archeologia Preventiva (1)', 'Tabelle Archeologia Preventiva (1)', 'Shapefile GIS Progetto (8)', and 'Shapefile tab. su dati catastali (1)'. Below this list are four file icons: 'ASB7-BEG-180...', 'RAPTOR\_sit...', 'Ricerca shapefile GIS Progetto caricato', and 'GG\_photok.zip'.

Da questa scheda è possibile procedere allo scarico in formato shape file zippato sia della geometria relativa all'areale oggetto di Verifica (sezione "Geometria Archeologia Preventiva) sia dei siti ricadenti all'interno di tale areale (sezione "Shapefile siti interessati"), suddivisi in 3 categorie (pubblicati, non pubblicati e l'unione di questi).



sistema di riferimento WGS84/Pseudo-Mercator EPSG 3857

### Geometria Archeologia Preventiva

Scarica shapefile

 [shapefile \(.zip\)](#)

### Shapefile siti interessati

[Download siti interessati \(pubblicati\)](#) (7)

[Download siti interessati \(non pubblicati\)](#) (6)

[Download siti interessati \(pubblicati e non\)](#) (13)

Il file scaricato dovrà essere allegato all'autorizzazione di accesso agli archivi.

## 10. Recupero documentazioni pregresse

È possibile inserire Verifiche preventive già archiviate cliccando sul pulsante “Nuovo record”, dalla lista iniziale delle Verifiche (cfr. figura del paragrafo 08).

Questo consentirà di accedere al form di inserimento che differisce da quello delle ditte solo nella seconda parte (cfr. *supra* 02), che prevede la selezione del professionista mediante apposito menù a tendina.

The screenshot shows the Raptor web application interface. At the top left is the MIBACT logo. The main header reads "RAPTOR Ricerca Archivi e Pratiche per la Tutela Operativa Regionale". Below this is a yellow banner with the text "Utilizza il form per inserire una nuova richiesta di Archeologia preventiva". A green bar contains the word "AZIONI". A warning message states "Attenzione! I campi in blu sono obbligatori". The form is divided into several sections:

- Comune/i, località per i quali si richiede la ricerca:** Includes a note "Per le aree marine selezionare il valore 'Non determinabile' presente nella lista dei Comuni". Fields include "Comune:" (text input), "Località:" (dropdown), "Indirizzo:" (dropdown), "Catasto:" (dropdown), "Foglio:" (text input), "Map./p.c.:" (text input), "Sub.:" (text input), and "Part.tav.:" (text input).
- La ditta:** Includes a field "Ditta/Libero professionista:" with a placeholder "Inserisci una ditta".
- chiede l'autorizzazione ad accedere all'Archivio Dati Territoriali - Archeologia**
- Committente dell'opera pubblica:** Text input field.
- Committente dell'incarico di verifica:** Text input field.
- Soggetto incaricato della consultazione d'archivio:** Text input field.
- Soggetto responsabile della verifica preventiva:** Text input field.
- Descrizione delle opere di progetto per le quali viene redatta la verifica:** Large text area.
- Note:** Text area.
- Funzionario/i a cui inoltrare la richiesta**
- Assegnazione funzionario/i:** Text input field with placeholder "aggiungi funzionario".

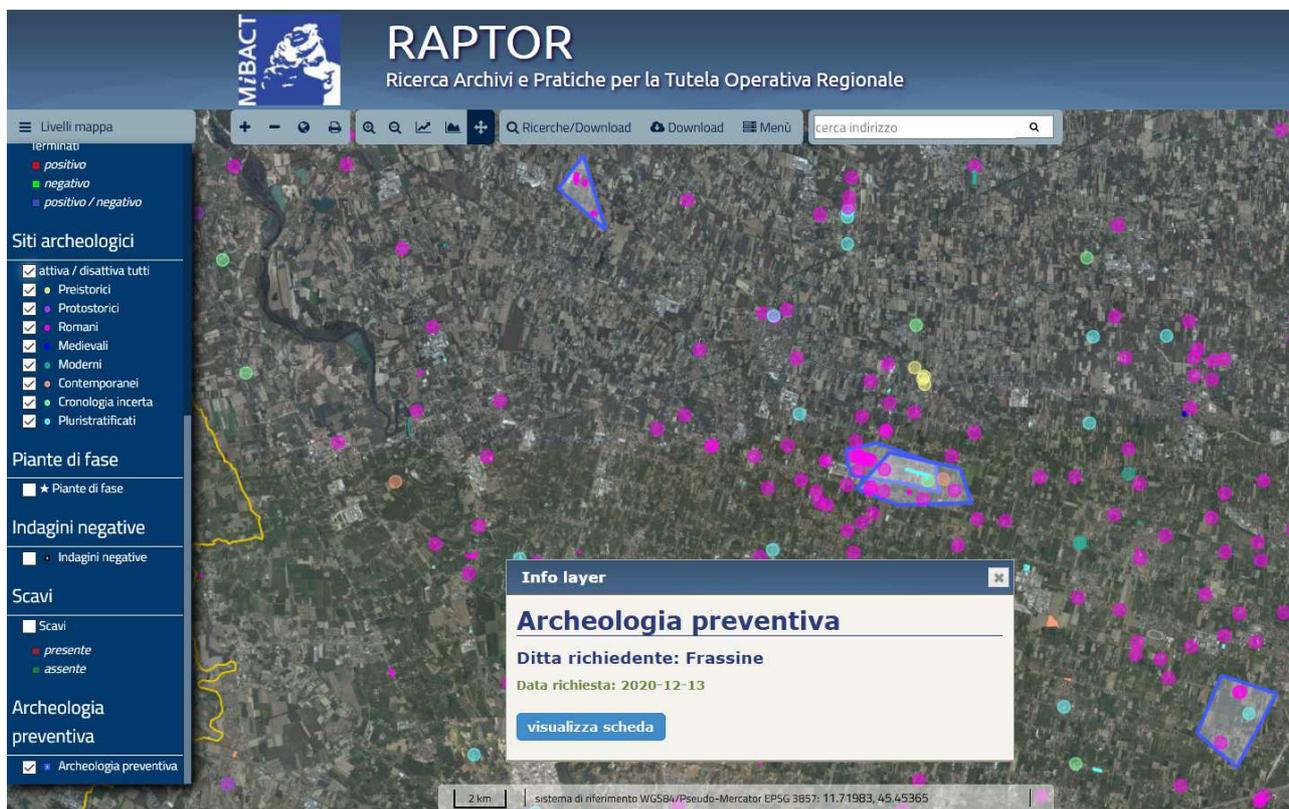
At the bottom left is a "salva record" button.

## 11. La “Mappa” generale di sistema

Tutti i poligoni relativi alla sezione “Archeologia preventiva” sono visualizzabili sulla “Mappa” generale e interrogabili.

Una pop-up permette di accedere ad alcune informazioni essenziali quali la ditta/professionista che ha effettuato la richiesta e in quale momento, rinviando agli eventuali approfondimenti cliccando sull’apposito link diretto alla scheda monografica.

In questo modo si ha costantemente sotto controllo lo stato delle richieste e in quali parti del territorio siano già state condotte Verifiche preventive.



Tutorial del 13.01.2021

Matteo Frassine ([matteo.frassine@beniculturali.it](mailto:matteo.frassine@beniculturali.it))

Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso

Stefania De Francesco ([stefania.defrancesco@beniculturali.it](mailto:stefania.defrancesco@beniculturali.it))

Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio  
per le province di Bergamo e Brescia

Lucia Mordeglia ([luciaisabella.mordeglia@beniculturali.it](mailto:luciaisabella.mordeglia@beniculturali.it))

Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Biella, Novara, Verbanico-Cusio-Ossola e Vercelli